

# Schoolplan 2015-2019

**Cornelis Musiusschool**  
Delft

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	19
3.15 De kernvakken: Engelse taal	19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	20
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	21
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	22
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	24
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>26</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	26
4.2 De schoolleiding	26
4.3 Beroepshouding	26
4.4 Professionele cultuur	27

4.5	Beleid met betrekking tot stagiaires	27
4.6	Werving en selectie	27
4.7	Taakbeleid	27
4.8	Collegiale consultatie	28
4.9	Klassenbezoek	28
4.10	Persoonlijke ontwikkelplannen	28
4.11	Functioneringsgesprekken	28
4.12	Beoordelingsgesprekken	28
4.13	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	29
4.14	Teambuilding	29
4.15	Verzuimbeleid	29
4.16	Mobiliteitsbeleid	29
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>30</b>
5.1	Organisatiestructuur	30
5.2	Groeperingsvormen	30
5.3	Schoolklimaat	30
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	30
5.5	ARBO-beleid	31
5.6	Interne communicatie	32
5.7	Externe contacten	32
5.8	Contacten met ouders	32
5.9	Overgang PO-VO	33
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	33
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>35</b>
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	35
6.2	Interne geldstromen	36
6.3	Externe geldstromen	36
6.4	Sponsoring	36
6.5	Begrotingen	37
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>38</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	38
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	38
7.3	Wet- en regelgeving	38
7.4	Strategisch beleid	39
7.5	Inspectiebezoeken	39
7.6	Vragenlijst Leraren	40
7.7	Vragenlijst Leerlingen	40
7.8	Vragenlijst Ouders	41
7.9	Het evaluatieplan 2015-2019	42
7.10	Planning vragenlijsten	43
<b>8</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>44</b>
<b>9</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>46</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>47</b>
<b>11</b>	<b>Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>48</b>
<b>12</b>	<b>Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>49</b>
<b>13</b>	<b>Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>50</b>

**14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"**

**51**

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De Cornelis Musiussschool maakt deel uit van de Laurentiusstichting voor katholiek primair onderwijs. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Op stichtingsniveau zijn er diverse beleidsstukken beschikbaar. Op schoolniveau is er eveneens sprake van een aantal documenten die deel uitmaken van dit schoolplan. Zie daarvoor de lijst van documenten. Alle documenten zijn op school ter inzage.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Laurentius stichting 'een astronautenpak voor ieder kind' en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om onze sterke punten optimaal te benutten en grip te krijgen op onze zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) gaan we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de totstandkoming van de ambities. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken op schoolniveau (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het inspectierapport d.d. 17-05-2011
5. De uitslagen van de Oudervragenlijst
6. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
7. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
8. De uitslagen van diverse scans uit WMKPO
9. De planning HGW waarin ook de toetsen gepland zijn.

Bijlagen op stichtingsniveau.

1. Gesprekkencyclus
2. Taakbeleid
3. Mobiliteit

### 1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Archiveren van de bijlagen	hoog

### 1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Laurentius Stichting
College van bestuur	Mw. drs. J.M. Reijman, voorzitter dhr. C.J. van der Kraan, lid
Adres + nr.:	Burgemeestersrand 59
Postcode + plaats:	2625 AN Delft
Telefoonnummer:	015 2511440
E-mail adres:	secretariaat@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.laurentiusstichting.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Cornelis Musiuschool
Directeur:	Mw. M.Bocxe
Adres + nr.:	Pr. Mauritsstraat 37
Postcode + plaats:	2628 SR Delft
Telefoonnummer:	0123-456789
E-mail adres:	cornelismusius@laurentiusstichting.nl (mailto:cornelismusius@laurentiusstichting.nl)
Website adres:	www.cornelismusius.nl ( <a href="http://www.cornelismusius.nl">http://www.cornelismusius.nl</a> )

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team (n=15) bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge ( ingehuurd)

Van de 15 medewerkers zijn er 13 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per augustus 2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	2
Tussen 40 en 50 jaar		5	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Onze school heeft een grotere groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 128 (01-10-2014) leerlingen. Van deze leerlingen heeft 36 % een gewicht: 28 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 19 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen hebben duidelijke gevolgen voor ons onderwijs aanbod en de organisatie. Het leerlingenaantal van de school blijft redelijk stabiel. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal en rekenen
- Extra aandacht besteden aan structuur, rust en regelmaat
- Extra aandacht voor de onderwijsorganisatie, m.n. de groepsindeling.

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

**Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met veel sociale woningbouw. Het merendeel van de woningen is gebouwd in de jaren 50 en 60 van de 20e eeuw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. Bij de inschrijving van de leerlingen is dit vermeld op het inschrijfformulier. Er wordt er een ouderverklaring hieromtrent gevraagd. Hierop geven de ouders hun opleidingsniveau aan. Het merendeel van de ouders, 70 % heeft als hoogst genoten opleiding basisschool of een VMBO basis/kader opleiding.**

Het aantal allochtone ouders laat een stijging zien. De verhouding autochtoon-allochtoon is 50-50 %

10 % van de kinderen leeft in een één-ouder gezin.

De betrokkenheid van de ouders is wisselend. De taalbarrière kan hierbij een rol spelen. De rapportavonden worden goed bezocht. Hiervoor ontvangen de ouders een persoonlijke uitnodiging, 90 % geeft daar gehoor aan. De algemene ouderavonden over een thema, de jaarvergadering van de OR worden door zo'n 10 % bezocht. Ook de informatie-ochtenden met thema's gericht op opvoeding en taalontwikkeling laten eenzelfde bezoekersaantal zien.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Grote omvang van het aantal gedragsproblemen
* Sterke zorgstructuur	* Het klimaat in het gebouw: de temperatuur, zuurstofgehalte, stof.
* Team dat zich optimaal inzet	* Betrokkenheid van de ouders ( bezoeken van info avonden, gespreksavonden, huiswerkbegeleiding)
* Kleine school waar iedereen gekend wordt	* Onze school is niet zo innovatief
* Omgaan met gedragsproblemen	* De opbrengsten van het onderwijs
* Kleine groepen	
* Kanjertraining	
* Groene schoolplein	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Inzet van de mogelijkheden van de Vindplaats. (bieb met taalactiviteiten)	* Het leerlingenaantal ( onder de opheffingsnorm)
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* Veel leerlingen met een sociaal zwakke achtergrond
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten (ouders)	* Taalachterstand
* Talent ontwikkeling	* Concurrerende school
* Peutercentrum in de school	* Imago van de school
* Contacten met organisaties in de wijk	* Leeftijdsopbouw van het team

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

##### Missie-kern

De Cornelis Musiussschool (CMS) is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat in de wijk De Wippolder in Delft. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit leerstofjaarklassensysteem wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. O.a. door het gebruik van het directe instructiemodel. Hierbij zijn zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen onontbeerlijk.

Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). De ouders respecteren de katholieke levensbeschouwing. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

##### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: De CMS is de school met PIT in de Wippolder.

**P** = plezier: we willen dat de kinderen met plezier naar school gaan, zodat ze kunnen presteren naar hun vermogen. Hierbij is uitdaging, interesse en betrokkenheid van groot belang.

**I** = inzet: wij vinden het belangrijk dat de leerlingen betrokken zijn bij de lessen, vooral om de Nederlandse Taal en Rekenen goed te leren. Wij realiseren ons de grote invloed die de leerkracht hierop heeft door het geven van aantrekkelijk onderwijs. Wij vinden ouderbetrokkenheid van groot belang. Van iedereen op school wordt er inzet verwacht op zijn of haar niveau en vanuit de betrokkenheid bij de leerlingen.

**T** = talent Alle kinderen bezitten talenten, vaak op verschillende gebieden. Wij willen deze talenten benutten en tot bloei laten komen.

##### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- \*Op onze school ontwikkelt ieder kind zich naar zijn vermogen
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor structuur, rust en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

##### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

##### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het middel hierbij is de Kanjertraining.
2. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt, met nadruk op de vakgebieden taal en rekenen.

Streefbeelden
3. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt. De cyclus HGW wordt per schooljaar gepland en uitgevoerd.
4. Op onze school worden de ouders als partners in de opvoeding gezien. Dit blijkt uit de contacten die, al dan niet gepland, onderhouden worden.
5. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
6. Op onze school is er sprake van passend onderwijs

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend), waaronder de coöperatieve werkvormen
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

#### Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en komt expliciet tot uiting tijdens de lessen levensbeschouwing. Voor deze lessen wordt de methode Trefwoord gebruikt. De kerkelijke feesten worden gevierd.

Daarnaast staan wij open voor andere levensovertuigingen. Iedereen is welkom bij ons, zolang de identiteit gerespecteerd wordt.

#### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Burgerschap
- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Cornelis Musiussschool is een katholieke basisschool. We werken vanuit de katholieke identiteit. Met de katholieke identiteit bedoelen we de manier waarop de school gestalte geeft aan haar signatuur. M.a.w. wat is het gezicht van de school naar buiten toe, wat is er van de katholieke signatuur te merken?

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling, ( omgaan met de ander en de omgeving, ontwikkeling van sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de ander.

\* Trefwoord: lessen levensbeschouwelijke vorming. De kinderen maken kennis met elementen uit de christelijke traditie, zoals Bijbelse verhalen, christelijke feesten en gebruiken. Deze lessen hebben ook tot doel de kinderen bewuster te leren leven en respect te hebben voor elkaar. Gezien de populatie van de school wordt er ook aandacht besteed aan de specifieke feesten van de levensbeschouwingen van de niet katholieke kinderen.

\* Sfeer: zorg voor elkaar, ruimte voor vieringen, zorg voor het welzijn van de kinderen, vriendelijk omgang en respect tonen voor elkaar.

\* Vieringen: de kerkelijke feesten worden gevierd.

Daarnaast staan wij open voor andere levensovertuigingen. Iedereen is bij ons welkom zolang onze identiteit gerespecteerd wordt.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
  2. Wij besteden expliciet aandacht aan lessen levensbeschouwelijke vorming d.m.v.de methode Trefwoord
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Daarnaast staat het onderwerp identiteit minimaal twee keer per jaar op de agenda van de teamvergadering. Tijdens deze vergadering vindt ook de evaluatie plaats van dit onderwerp.

Omschrijving	Resultaat
Quickscans nov 2012 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,78

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerling besprekingen besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: 'de Kanjertraining'
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Scol.
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect ( score 4 of 5), dan volgt er actie (groepsplan)

5. Onze school beschikt permanent over een werkgroep sociaal emotioneel leren

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken (directie)	gemiddeld

### Bijlagen

1. Sociaal veiligheidsplan in ontwikkeling

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Scholen hebben de opdracht de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Via hun klas en schoolgenoten komen zij hiermee dagelijks al in aanraking. De verschillen in achtergronden en culturen komen aan de orde.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, ook vanuit onze katholieke identiteit, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS-Aanbod burgerschap-2013 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,07

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van het document actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis	gemiddeld

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
		Fonologisch bewustzijn groep 2	
		Receptieve letterkennis groep 2	
	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen	
	Taal in Beeld	Methode gebonden toetsen	
		Cito-toetsen	
		DMT	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methode gebonden toetsen	
		Cito-DMT	
		AVI	
	Estafette groep 4 t/m 8	Methode gebonden toetsen	
		Cito-DMT	
		AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL.	Methode gebonden toetsen	
		Cito-toetsen Begrijpend lezen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in Beeld	Methode gebonden toetsen	
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijfdans groep 1-2		
	Pennenstreken groep 3 t/m 8		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wizwijs	Methode gebonden toetsen	
	Rekensprint	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Met Sprongen Vooruit	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Hier en daar	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Leefwereld Nieuws uit de natuur	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Straatwerk Met voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst en andere bronnen		
Handvaardigheid	Uit de kunst en andere bronnen		
Muziek	Muziek in de basisschool Liedmachien		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	SCOL	
Godsdienst	Trefwoord		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Door de aanwezigheid van 'de Vindplaats' in de school, krijgen de leesbeleving en het woordenschat onderwijs een extra impuls. 'De Vindplaats' is de schoolbibliotheek in samenwerking met de bibliotheek van Delft ( DOK). Hierdoor is er extra expertise in de school doordat de medewerkers van DOK de leesbeleving in hun lessen stimuleren, de woordenschat uitbreiden door de specifieke activiteiten voor ouders en kinderen. De collectie wordt regelmatig

gewisseld zodat er steeds nieuw aanbod is. De thema's waar in de school mee gewerkt wordt, worden door de DOK medewerkers van boeken en kunstwerken voorzien. Door deze focus op het taalleesonderwijs en het stellen van hoge, realiseerbare doelen gaan we ervan uit dat dit de resultaten positief zal beïnvloeden.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Piramide
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
9. De leraren werken bij het taalleesonderwijs met groepsplannen ( HGW)
10. De mogelijkheden van de 'Vindplaats' worden ten volle benut.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Het taalleesonderwijs staat mede i.v.m. de implementatie van de nieuwe methode Taal in Beeld, regelmatig op de agenda van de teamvergaderingen. Voor de implementatie zal externe expertise ingekocht worden.

Omschrijving	Resultaat
SD-Taalonderwijs-2013 - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,51

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs	gemiddeld
Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld
Uitbreiding van de activiteiten van 'de Vindplaats' voor ouders en kinderen	gemiddeld

### Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Wij hebben een gekwalificeerde rekencoördinator
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven n.a.v. de thema's uit Piramide, de stof van Wizwijs voor kleuters en Met Sprongen Vooruit
4. Het rooster vermeldt de extra aandacht die besteed wordt aan automatiseren
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Wij werken groepsdoorbroken indien daar aanleiding toe is
7. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld ( inspectienormen)
8. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
9. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Het rekenonderwijs staat regelmatig op de agenda van de teamvergaderingen o.l.v. de rekencoördinator.

Omschrijving	Resultaat
SD-rek-auto.rek - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,43

Verbeterpunt	Prioriteit
Gebruik van ICT optimaliseren	gemiddeld
Inschakelen van ouders voor huiswerkbegeleiding	gemiddeld
Actualiseren van het rekenbeleidsplan	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Beleidsplan rekenen

**3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaffen van een nieuwe methode voor Aardrijkskunde	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Aanschaffen van een nieuwe methode voor Geschiedenis	gemiddeld

**3.11 ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het Smart board/ Touch screen
2. De leerlingen kunnen aan het einde van groep 8, werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. ICT wordt ingezet bij de RT
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
8. De school beschikt over een ICT coördinator

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

De nieuwe software programma's komen aan de orde tijdens de teamvergaderingen, zodat iedereen op de hoogte is van het inhoud en de mogelijkheden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van het internetprotocol	gemiddeld

### Bijlagen

1. ICT beleidsplan

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van eenvoudige instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij nemen deel aan het aanbod van de Vrije Academie Delft waardoor in een cyclus van drie jaar alle kunstvormen aan de orde komen.( Kunst Klik)

### Beoordeling

De ambities worden bij het jaarplan en jaarverslag aan de orde gesteld en beoordeeld op de doelen die behaald zijn.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren van het aanbod voor muziek	gemiddeld
Variatie in technieken vergroten bij de creatieve vakken	gemiddeld

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. In het rooster voor groep 3 t/m. 8 is er twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs, gegeven door een vakleerkracht, gewaarborgd. Groep 4 gaat 1 keer per week zwemmen. ( hierdoor vervalt er 1 bewegingsles in de gymzaal) De kleuters bewegen elke dag, buiten dan wel in de speelzaal van de school.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Bevorderen van het bewegen en gezond gedrag met de inzet van de buurtsportcoach	gemiddeld
Geschreven gezonde school beleid	laag

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Schrijven van beleidsplan wetenschap en techniek	gemiddeld
Inschakelen van de instanties in de omgeving op het gebied van techniek ( TU, Science center Delft)	gemiddeld

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt het programma Take it easy ingezet.
2. Vanaf groep 3 t/m. 6 wordt er op een speelse manier aandacht besteed aan de Engelse taal.
3. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal en het automatiseren van het rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
Variëren in leertijd al naar gelang de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren bevorderen het respect voor leerlingen onderling
10. De leraren beschikken over een pedagogisch repertoire voor passende interventies

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scans 2011-goed - Pedagogisch Handelen	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
vergroten van het pedagogisch repertoire van de leerkrachten	gemiddeld

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren maken gebruik van modellering
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
8. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
9. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,90
SD-Didactisch handelen-2014 - Didactisch Handelen	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
Coöperatieve werkvormen uitbreiden en structureel toepassen	gemiddeld
Moddeling toepassen in de lessen	gemiddeld
Betrokkenheid van de leerlingen vergroten tijdens de lessen	hoog
Nagaan aan het einde van de les of het doel bereikt is	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Beleidstuk coöperatieve werkvormen

**3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scans 2011-goed - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,33

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld
Werken met dag- weektaken	gemiddeld
Zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn	gemiddeld

**3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement**

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag

4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### Beoordeling

Tijdens de klassenbezoeken van de IB'er en de directeur worden de ambities beoordeeld.

Verbeterpunt	Prioriteit
□ Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing)	gemiddeld

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen of doubleren en leerlingen met een 1+-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende, coachende en ondersteunende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
2. Ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind
3. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6. De school voert de zorg planmatig uit
7. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
8. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren van de ouderbetrokkenheid bij de zorg	hoog
Plannen van team- intervisiebijeenkomsten over casussen m.b.t. zorgleerlingen	gemiddeld
Vastleggen van de procedure voor de advisering m.b.t. de overgang van PO naar VO	gemiddeld

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren een groepsplan op. Dit groepsplan wordt bijgesteld of vernieuwd n.a.v. de toetsuitslagen en de observaties van de leerkrachten. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de extra instructiegroep en de meer groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quickscans nov 2012 - Afstemming	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren van de afstemming m.b.t. stof en tempodifferentiatie	gemiddeld
Analyseren van het groepsoverzicht, conclusies trekken en interventies bepalen	gemiddeld
Het groepsplan en de dag-en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt	gemiddeld

### 3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. Daar waar mogelijk proberen we de leerlingen te clusteren in hun ondersteuningsbehoeften en worden die beschreven in de groepsplannen. Binnen de groepsplannen is er oog voor het individuele kind. Instructie, tempo en verwerking worden aangepast aan wat het kind nodig heeft. Indien nodig wordt er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en uitgevoerd. De IB' er bespreekt de groepsoverzichten, de groepsplannen, de resultaten van de groep en de daaruit volgende ondersteuningsbehoeften met de leerkrachten.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De leraren beschikken over expertise om extra ondersteuningsbehoeften te signaleren
4. De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding beschreven
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Scholing volgen met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Signaleren van de extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied	gemiddeld

### Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel
2. Planning zorg en begeleiding

### 3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Deze is afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito lovs. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde

gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
SD-OGW-2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,47

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Groepsbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de Sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,29

Verbeterpunt	Prioriteit
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd. Er wordt o.a. gewerkt met de gesprekscyclus, taakbeleid, beloningsbeleid, wervings- en selectiebeleid, verzuimbeleid, internmobiliteit- en overplaatsingsbeleid en scholingsbeleid. Doel van alle beleid en de daaruit voortkomende activiteiten is het bevorderen van de groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Pedagogisch competent
2. Interpersoonlijk competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QS-Intgr.pers.beleid-2013 - Integraal Personeelsbeleid	3,45

### 4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directeur wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scans 2011-goed - De schoolleiding	3,50

### 4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
5. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
6. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschap	gemiddeld

### 4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er en de rekencoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in een professionele leergemeenschap. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid opzetten m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Inschrijven van de leerkrachten in het lerarenregister	gemiddeld

### 4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Thomas Mores de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

De plaatsing van LIO stagiaires wordt bovenscholts geregeld. De LIO- studenten solliciteren naar een LIO-plaats. Deze studenten ontvangen een stagevergoeding na afloop van de stageperiode van doorgaans 5 maanden.

Ook van andere opleidingen begeleiden wij stagiaires: de Praktijkschool, Beroepsopleidingen voor onderwijsassistenten, sociaal pedagogisch werkenden, HBO of universitaire studenten.

### 4.6 Werving en selectie

De werving en selectie van personeel gebeurt in eerste instantie intern binnen de stichting. Nadat de vacature is gemeld en het profiel is opgesteld, wordt de vacature intern uitgezet. Kan de vacature niet intern ingevuld worden dan kan er besloten worden tot een externe plaatsing van de vacature. De sollicitatiecommissie bestaat uit de directeur, een afgevaardigde uit het team en een afgevaardigde uit de MR. Gaat het om een directie vacature dan is een lid van het college van bestuur bij de procedure betrokken.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen. Wij vragen referenties op bij eerdere werkgevers of stagescholen.

### 4.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

#### 4.8 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer zijn/ haar groep gym heeft. In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer, die gericht is op het onderwerp van de collegiale consultatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

#### 4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Er wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoekrooster voor de groepsbezoeken	gemiddeld
Leren van flitsbezoeken door de directeur en IB'er	gemiddeld

#### 4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Onze school beschikt over de regeling Gesprekkencyclus. Deze regeling is stichtingsbreed afgesproken. Er wordt een korte cyclus gehanteerd voor een medewerker met een tijdelijk regulier dienstverband bij de overgang naar een vaste aanstelling. De lange cyclus wordt gehanteerd voor de vaste medewerkers. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van het door de medewerker opgestelde persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en klassenbezoeken. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide gesprekspartners. Verslagen en afspraken worden bijgehouden en gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Zie verder de bij de gesprekkencyclus behorende formulieren.

#### 4.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.12 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Gesprekkencyclus. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een Tijdelijke naar een Vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt een competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument.

Verbeterpunt	Prioriteit
Inzetten van een leerkrachtobservatie instrument	gemiddeld

#### 4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

#### 4.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

#### 4.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

#### 4.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Het doel van het mobiliteitsbeleid is duurzame inzetbaarheid van iedere medewerker en kwaliteitsontwikkeling van de scholen.

Voor het schooljaar '14-'15 is er gewerkt met het afspiegelingsbeginsel en LIFO-principe, waarbij er gewerkt wordt met vijf leeftijdsgroepen. De komende jaren wordt het mobiliteitsbeleid verder ontwikkeld.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Op stichtingsniveau worden de scholen aangestuurd door het College van Bestuur (CvB), dat het bevoegd gezag is. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele stichting.

Het centraal directieoverleg (Dirov) vormt het adviesorgaan en de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad vormt het advies- en instemmingsorgaan voor het CvB. Op schoolniveau is het advies- en instemmingsorgaan de Medezeggenschapsraad.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB'er.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De school plaatst kinderen tactisch, rekening houdend met de sociale contacten van de leerlingen, het gedrag van de leerlingen en de onderwijsbehoeften. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief via de mail
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,60
VL-leerlingen-2013 - Schoolklimaat	2,85
VL-ouders-2013 - Schoolklimaat	3,18
VL-leerkrachten-2013 - Schoolklimaat	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	gemiddeld
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld

welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een protocol. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid leerkrachten - Algemeen	3,81
Sociale veiligheid leerkrachten - Incidenten	3,19
VL-leerlingen-2013 - Incidenten	2,94
VL-leerlingen-2013 - Algemeen (1)	2,97
VL-leerlingen-2013 - Algemeen (2)	3,02
VL-ouders-2013 - Algemeen	3,05

Verbeterpunt	Prioriteit
Verhogen van het aantal BHV'ers	gemiddeld
Verbeteren van de ongevallen en incidentenregistratie	gemiddeld
Verbeteren van de veiligheid van de leerlingen door het consequent toepassen van de regels en afspraken.	hoog
Vragenlijsten over sociale en fysieke veiligheid frequenter afnemen en acties eraan verbinden	gemiddeld

### 5.5 ARBO-beleid

De Laurentiusstichting heeft een rechtstreekse samenwerking met de bedrijfsarts. Inhoudelijke afspraken rondom verzuim en re-integratie zijn vastgelegd in het verzuimprotocol dat op elke school aanwezig is. Bij langdurige ziekte van een werknemer wordt de beleidsmedewerker Arbo van de stichting ingeschakeld en wordt de betrokken medewerker

regelmatig besproken in het Sociaal Medisch Overleg, waarbij directeur, bedrijfsarts, beleidsmedewerker Arbo en de arbeidsdeskundige betrokken zijn. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering inhoudelijk
  - bouwvergadering organisatorisch
  - intervisie/leerlingbespreking
  - werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per 6 weken
4. De MR vergadert 1 x per 6 à 8 weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorziening, Peutercentrum Het Muizenhuis
2. Pabo Thomas Mores in Rotterdam

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolarts
- Team Delft ( schoolmaatschappelijk werk)
- Samenwerkings Verband PPO Delflanden
- Buurtsportcoach ( gezond gedrag en bewegen)
- Project armoede en gezond gedrag in de Wippolder

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Opzetten van een sociale kaart met NAW-gegevens	gemiddeld

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanpassen van de cyclus oudercontacten per schooljaar	gemiddeld
Combineren van de inhoudelijke oudercontacten met presentaties van leerlingen en/of van hun werk.	gemiddeld

## Bijlagen

1. Voorstel oudercontacten

## 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Verder ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO-VO	gemiddeld

## 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peutercentrum Het Muizenhuis in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die ook op het peutercentrum gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met het peutercentrum en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling	gemiddeld

**Bijlagen**

1. ouderbeleidsplan VVE

**5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt door ouders van de school en vrijwilligers uitgevoerd. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met één aanbieder van naschoolse opvang: de Lange Keizer. Van deze mogelijkheid van naschoolse opvang wordt gemiddeld door 5 leerlingen gebruik gemaakt. ( mei 2015)

Verbeterpunt	Prioriteit
Bij voldoende belangstelling voorschoolse voorzieningen bieden	laag

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader van De Laurentius Stichting (zie centraal aangeleverde documenten). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van De Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

2.1 Visie Laurentius wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

2.2 Doelstelling De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal breakeven zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

2.3 Beleid Het beleid van de Stichting wordt geformuleerd door CvB die hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de eindverantwoordelijke directeurs van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting verdwijnt. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden : vrijheid en verantwoordelijkheid)" Wet Primair Onderwijs art 148 "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen" De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te kunnen formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te worden gerealiseerd

2.4 Planning & Control Om het systeem van planning en control te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd:

1. De scholen en de algemene directie maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.

2. Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.

3. De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

• Het CvB is budgetverantwoordelijk

• De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting

Door het administratiekantoor wordt in oktober een concept meerjarenbegroting opgesteld voor de daaropvolgende kalenderjaren.

- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidiepersoneel (zie hoofdstuk 3) is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren;
- De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen :
  - Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
  - Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar) voor:
    - het onderwijs leerpakket (OLP)
    - het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
    - ICT - De afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school.

De investeringen maken tevens onderdeel van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

## 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

## 6.3 Externe geldstromen

Naast de rijksbekostiging worden vanuit de gemeentelijke begroting ook extra middelen beschikbaar gesteld. Naast de wettelijke verplichting voor huisvesting (geld voor groot onderhoud/nieuwbouw wordt jaarlijks door Laurentius Stichting aangevraagd), stelt de gemeente Delft middelen beschikbaar voor:

- Onderwijsachterstanden
- Ontwikkeling van dagarrangementen (subsidie)

Deze extra gelden staan erg onder druk en het is zeer twijfelachtig hoe lang de school deze inkomsten nog gaat ontvangen.

Andere externe financieringsbronnen de afgelopen jaren zijn geweest:

- Fonds 1818, subsidie groene speelpleinen, teamscholing m.b.t. de Kanjertraining.
- Verbreding Techniek Basisscholen, subsidie om techniek op onze school in te voeren/te borgen
- 'De gezonde school', teamscholing m.b.t. de Kanjertraining

Binnen de school is de schooldirecteur de budgethouder van de gehele schoolbegroting. Hiervan zijn de volgende begrotingsposten (deels) doorgemandateerd aan:

- Groot onderhoud, medewerker huisvesting Laurentius Stichting
- ICT, medewerker ICT Laurentius Stichting

## 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## **6.5 Begrotingen**

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

\* Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de gehele stichting.

\* De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting

\*Door het administratiekantoor wordt in oktober een concept meerjarenbegroting opgesteld voor de daaropvolgende kalenderjaren.

\*De integrale (school) begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.

\*De toekenning van subsidie personeel ( zie hoofdstuk 3) is gebaseerd op de leerlingenaantallen per teldatum 1 oktober T en leerling prognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel, (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaar.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,71
VL-leerkrachten-2013 - Kwaliteitszorg	3,65
VL-leerlingen-2013 - Kwaliteitszorg	2,53
VL-ouders-2013 - Kwaliteitszorg	2,98

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	hoog
Ontwikkelen document Kenmerken van de leerlingen	gemiddeld

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen twee wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we een gesprek met het college van bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart.

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van de gegevens Scholen op de Kaart	gemiddeld
Ontwikkelen van een button Kwaliteitszorg op onze website	gemiddeld

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,88

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van een tabel voor de onderwijstijd per vak	gemiddeld

### 7.4 Strategisch beleid

De Laurentiusstichting beschikt over een strategisch beleidsplan 2015-2019 'een astronautenpak voor ieder kind'. Daarin zijn vier strategische beleidsthema's opgenomen:

1. Onderwijskwaliteit- ieder kind een astronautenpak
2. Een professionele leergemeenschap
3. Samen op reis
4. Op koers blijven

Per thema is in het SBP een toelichting gegeven en zijn de doelen voor de komende vier jaar beschreven. Middels diverse instrumenten voor onderwijs en personeel worden scholen gefaciliteerd om deze doelen na te streven en te behalen. Daarbij werken directies, leerkrachten, leerlingen en hun ouders samen.

Scholen werken systematisch, planmatig, doelgericht en evalueren regelmatig.

Leidende principes zijn: het gebeurt in de groep, het gebeurt decentraal waar mogelijk en directies zijn als integraal schoolleider verantwoordelijk voor de schoolprestaties.

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
Profiel en imago	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen
Personeel	* Aannamebeleid/mobiliteit: verjongen van het personeelsbestand
Huisvesting	* Verbetering van het klimaat binnen de school
Financiën	* Geen

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 mei 2011 een schoolbezoek gehad ( PKO) van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Opbrengsten, Leerstofaanbod, Didactisch handelen, Begeleiding, Zorg, Kwaliteitszorg en Naleving wet en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat op alle onderzochte indicatoren voldoende ( onderwijskwaliteit) is gerealiseerd. Daarmee is het basis arrangement toegekend.

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van en in gebruik nemen van een ontwikkelingsperspectief	gemiddeld

### Bijlagen

1. Inspectierapport 17 mei 2011

### 7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n= 14). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,39  
De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,65
Leerstofaanbod	3,12
Leertijd	3,62
Pedagogisch handelen	3,44
Didactisch handelen	3,19
Afstemming	3,46
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,04
Schoolklimaat	3,52
Opbrengsten	3,38
Zorg en begeleiding	3,42
Integraal personeelsbeleid	3,43
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,39</b>

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Systematisch communiceren over aspecten m.b.t. kwaliteitszorg	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Systematisch uitvoeren van beoordelingsgesprekken	gemiddeld

### 7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8 (n=). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 2,84. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,53
Aanbod	2,83
Algemeen 1	2,97
Algemeen 2	3,02

Beleidsterrein	Score
Tijd	2,97
Pedagogisch handelen	2,74
Didactisch handelen	2,97
Afstemming	2,68
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,75
Zorg en begeleiding	2,86
School klimaat	2,85
Incidenten	2,94
<b>Eindcijfer</b>	<b>2,84</b>

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Verbeterdoelen van de school communiceren met leerlingen	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Meer aandacht schenken aan het voorkomen van pestgedrag	gemiddeld

### 7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2013. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=). Het responspercentage was . De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,18. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,98
Aanbod	3,08
Tijd	3,14
Pedagogisch handelen	3,36
Didactisch handelen	3,49
Afstemming	3,40
Actieve rol leerlingen	3,47
Schoolklimaat	3,18
Zorg en begeleiding	3,23
Opbrengsten	3,00
Sociale veiligheid	3,24
Integraal personeelsbeleid	3,00
Algemeen	3,05
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,18</b>

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Ouders betrekken bij de zorg en begeleiding voor hun kind	hoog
<input type="checkbox"/> Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school	gemiddeld

### 7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

### 7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	□Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	□Doorontwikkeling van OGW	gemiddeld
	□Doorontwikkeling van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld
Actief burgerschap	Actualiseren van het document actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs	gemiddeld
	Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld
	Uitbreiding van de activiteiten van 'de Vindplaats' voor ouders en kinderen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Gebruik van ICT optimaliseren	gemiddeld
ICT	Actualiseren van het internetprotocol	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Verbeteren van het aanbod voor muziek	gemiddeld
	Variatie in technieken vergroten bij de creatieve vakken	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Bevorderen van het bewegen en gezond gedrag met de inzet van de buurtsportcoach	gemiddeld
	Geschreven gezonde school beleid	laag
Wetenschap en Techniek	Schrijven van beleidsplan wetenschap en techniek	gemiddeld
	Inschakelen van de instanties in de omgeving op het gebied van techniek ( TU, Science center Delft)	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
	Variëren in leertijd al naar gelang de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld
Didactisch handelen	Modeling toepassen in de lessen	gemiddeld
	Betrokkenheid van de leerlingen vergroten tijdens de lessen	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Werken met dag- weektaken	gemiddeld
	Zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn	gemiddeld
Klassenmanagement	<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Plannen van team- intervisiebijeenkomsten over casussen m.b.t. zorgleerlingen	gemiddeld
Afstemming	Verbeteren van de afstemming m.b.t. stof en tempodifferentiatie	gemiddeld
Talentontwikkeling	<input type="checkbox"/> Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld
Passend onderwijs	Signaleren van de extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied	gemiddeld
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog
Sociale en fysieke veiligheid	Vragenlijsten over sociale en fysieke veiligheid frequenter afnemen en acties eraan verbinden	gemiddeld
Contacten met ouders	Aanpassen van de cyclus oudercontacten per schooljaar	gemiddeld
	Combineren van de inhoudelijke oudercontacten met presentaties van leerlingen en/of van hun werk.	gemiddeld
VVE	Verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	hoog
	Ontwikkelen document Kenmerken van de leerlingen	gemiddeld
Inspectiebezoeken	<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van en in gebruik nemen van een ontwikkelingsperspectief	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	<input type="checkbox"/> Systematisch uitvoeren van beoordelingsgesprekken	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	<input type="checkbox"/> Verbeterdoelen van de school communiceren met leerlingen	gemiddeld
	<input type="checkbox"/> Meer aandacht schenken aan het voorkomen van pestgedrag	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	<input type="checkbox"/> Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	gemiddeld
	<input type="checkbox"/> Ouders betrekken bij de zorg en begeleiding voor hun kind	hoog

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor Taalonderwijs
Taalleesonderwijs	Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs
	Actualiseren van het taalbeleidsplan
	Uitbreiding van de activiteiten van 'de Vindplaats' voor ouders en kinderen
Rekenen en wiskunde	Gebruik van ICT optimaliseren
Bewegingsonderwijs	Bevorderen van het bewegen en gezond gedrag met de inzet van de buurtsportcoach
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	Betrokkenheid van de leerlingen vergroten tijdens de lessen
Actieve en zelfstandige houding	Werken met dag- weektaken
	Zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn
Zorg en begeleiding	Plannen van team- intervisiebijeenkomsten over casussen m.b.t. zorgleerlingen
Afstemming	Verbeteren van de afstemming m.b.t. stof en tempodifferentiatie
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.
Sociale en fysieke veiligheid	Vragenlijsten over sociale en fysieke veiligheid frequenter afnemen en acties eraan verbinden
Contacten met ouders	Combineren van de inhoudelijke oudercontacten met presentaties van leerlingen en/of van hun werk.
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
	Ontwikkelen document Kenmerken van de leerlingen
Inspectiebezoeken	<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van en in gebruik nemen van een ontwikkelingsperspectief
Vragenlijst Leerlingen	<input type="checkbox"/> Meer aandacht schenken aan het voorkomen van pestgedrag
Vragenlijst Ouders	<input type="checkbox"/> Ouders betrekken bij de zorg en begeleiding voor hun kind

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	<input type="checkbox"/> Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor Taalonderwijs
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde
Taalleesonderwijs	Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs
Wetenschap en Techniek	Schrijven van beleidsplan wetenschap en techniek
Actieve en zelfstandige houding	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen
	Werken met dag- weektaken
Klassenmanagement	<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing)
Afstemming	Verbeteren van de afstemming m.b.t. stof en tempodifferentiatie
Talentontwikkeling	<input type="checkbox"/> Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Passend onderwijs	Signaleren van de extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.
VVE	Verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
Vragenlijst Leraren	<input type="checkbox"/> Systematisch uitvoeren van beoordelingsgesprekken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	<input type="checkbox"/> Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW
Actief burgerschap	Actualiseren van het document actief burgerschap en sociale integratie
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor Taalonderwijs
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis
Taalleesonderwijs	Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs
ICT	Actualiseren van het internetprotocol
Kunstzinnige vorming	Variatie in technieken vergroten bij de creatieve vakken
Bewegingsonderwijs	Bevorderen van het bewegen en gezond gedrag met de inzet van de buurtsportcoach
Actieve en zelfstandige houding	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen
	Werken met dag- weektaken
Klassenmanagement	<input type="checkbox"/> Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing)
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	<input type="checkbox"/> Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis
Taalleesonderwijs	Structureler aandacht besteden aan woordenschatonderwijs
	Uitbreiding van de activiteiten van 'de Vindplaats' voor ouders en kinderen
Actieve en zelfstandige houding	Werken met dag- weektaken
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Sociale en fysieke veiligheid	Vragenlijsten over sociale en fysieke veiligheid frequenter afnemen en acties eraan verbinden
VVE	Verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
Vragenlijst Leerlingen	<input type="checkbox"/> Meer aandacht schenken aan het voorkomen van pestgedrag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13KK  
**School:** Cornelis Musiusschool  
**Adres:** Prins Mauritsstraat 37  
**Postcode:** 2628 SR  
**Plaats:** Delft

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13KK  
**School:** Cornelis Musiusschool  
**Adres:** Prins Mauritsstraat 37  
**Postcode:** 2628 SR  
**Plaats:** Delft

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_