

Schoolgids 2021-2022



Cornelis Musiusschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor de ouders. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten. De samenwerking op basis van de missie en de visie met onze partners Peutercentrum Het Muizenhuis en de naschoolse opvang van Plukkebol wordt beschreven. In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we je informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen je veel leesplezier. Namens het team van de Cornelis Musiusschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Cornelis Musiusschool

Prins Mauritsstraat 37

2628SR Delft

☎ 0152568365

🌐 <http://www.cornelismusius.nl>

✉ cornelismusius@laurentiusstichting.nl



Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 8.940

 <http://www.laurentiusstichting.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Zeestraten	cornelismusius@laurentiusstichting.nl
Intern begeleider, lid MT	Marlise Ruitenbeek	mruitenbeek@cornelismusius.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

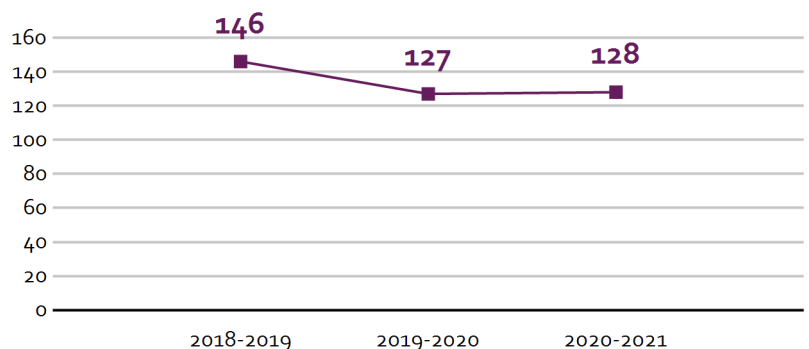
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Cornelis Musiusschool is een kleine school. Het leerlingenaantal is afgenomen door de tijdelijke huisvesting op drie locaties i.v.m. de verbouwing en renovatie van ons gebouw.

De verwachting is dat het leerlingenaantal zal stijgen door:

- de vorming van een kindcentrum, met als partners peutercentrum 'het Muizenhuis' en Plukkebol bso
- de renovatie en verbouwing van het gebouw tot een duurzaam, energie neutraal en ruim opgezet gebouw
- verschillende nieuwbouw plannen in de omgeving van de school
- 5 gelijke dagen rooster (8.30-14.00 uur)
- het leerstofaanbod voor de basisvakken in de ochtenduren, doelgericht onderwijs volgens het Expliciete Directe Instructiemodel
- de inzet van International Primary Curriculum: thematisch werken voor de zaakvakken, techniek, creatieve vakken, samenwerkend leren

- toepassen van het geleerde bij de basisvakken tijdens IPC in de middaguren
- de interne schoolbibliotheek 'De Vindplaats', in samenwerking met DOK
- het groene schoolplein, dat veel buitenspeelplezier biedt
- een keuken waarin kooklessen gegeven worden

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Cornelis Musiusschool De Cornelis Musiusschool wil de beste school zijn voor ieder kind. De beste school is voor ons niet de school met de hoogste schoolscore. Het is de school waar ieder kind plezier heeft, waar het zich gezien en gewaardeerd voelt, waar het zijn talenten ontdekt en wordt uitgedaagd die in te zetten. Het is de school die werkende ouders ontzorgt, zodat ze werk/studie en de zorg voor hun kinderen goed kunnen combineren. Zo'n school is de Cornelis Musiusschool. Wij zijn er van overtuigd dat ieder kind zijn eigen, unieke talenten heeft en dat ieder kind het recht heeft die talenten in te zetten en te ontwikkelen. Daar leveren we graag een bijdrage aan met een hecht team van leerkrachten, partners en specialisten.

Missie "Met Plezier en Inzet je Talenten ontwikkelen".

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht is er veel aandacht voor de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. We staan voor goed onderwijs aan alle kinderen, waarbij zelf verantwoordelijkheid voor het leren, samenwerkend leren en omgaan met informatie en communicatie belangrijk zijn. Van groep 1 t/m 8 is er dan ook aandacht voor het werken met coöperatieve werkvormen en worden kinderen gestimuleerd om zelfstandig te werken aan opdrachten.

Sinds juni 2020 is de school gevestigd in ons gerenoveerde en verbouwde schoolgebouw. Een nieuw, energieneutraal gebouw met ruime, lichte gangen en lokalen, een groen schoolplein, moestuintjes en

een prachtige keuken waar gezonde maaltijden en tussendoortjes bereid kunnen worden. In het onderwijs programma is er tijd ingeruimd, voornamelijk tijdens IPC, om de aspecten van het duurzame gebouw aan de orde te laten komen. Het doel hiervan is o.a. de leerlingen bekend te maken met en het belang te leren van het gebruik van de grondstoffen op een toekomstgerichte manier. Zij hebben dan het voorbeeld van hoe het in ons schoolgebouw geregeld is bij de hand. De digitale schermen in de school laten bijvoorbeeld het energie verbruik, maar ook de opbrengsten van de zonnepanelen duidelijk zien.

Identiteit

De Cornelis Musiusschool is een katholieke basisschool. We werken vanuit de katholieke identiteit.

Met de katholieke identiteit bedoelen we de manier waarop de school gestalte geeft aan haar signatuur. M.a.w. wat is het gezicht van de school naar buiten toe, wat is er van de katholieke signatuur te merken? We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling, (omgaan met de ander en de omgeving, ontwikkeling van sociale vaardigheden) actief burgerschap en sociale cohesie.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de ander. Dit verwachten we ook van leerkrachten, ouders en anderen die de school bezoeken.

We gebruiken de methode Trefwoord: lessen levensbeschouwelijke vorming. De kinderen maken kennis met elementen uit de christelijke traditie, zoals Bijbelse verhalen, christelijke feesten en gebruiken. Deze lessen hebben ook tot doel de kinderen bewuster te leren leven en respect te hebben voor elkaar. Gezien de populatie van de school wordt er ook aandacht besteed aan de specifieke feesten van de levensbeschouwingen van de niet katholieke kinderen.

Bij de viering van het Kerstfeest en van Pasen brengen we als school een bezoek aan de Sacramentskerk op het Poortlandplein. Hier vieren we onze eigen viering. Hierbij is iedereen welkom: ouders, grootouders, maar ook de mensen uit de buurt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht gegeven in de groepen 3 t/m. 8. Alle groepen hebben twee keer per week een gymles in de gymzaal of speelzaal.

Groep 4 is hierop een uitzondering: zij hebben een keer per week een gymles en een keer per week zwemles in het Sportfondsenbad Delft. Hiervoor is busvervoer beschikbaar.

De kleuters bewegen iedere dag, in onze speelzaal of buiten op ons schoolplein.

M.i.v. dit schooljaar zal er voor de groepen 5 t/m.8 schooljudo aangeboden worden tijdens de gymlessen. Dit zal gedurende een periode in het schooljaar plaats vinden tijdens de gymles. Deze lessen worden gegeven door een judo-leraar en zullen de weerbaarheid van kinderen kunnen vergroten. Naast de Kanjertraining wordt dit ingezet om het welbevinden van de leerlingen te vergroten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Trefwoord	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur
Themakring	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalkring	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenkring	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Fonemisch bewustzijn	 1 uur	 1 uur
Woordenschat	 1 uur	 1 uur
Engels	 30 min	 30 min
Spelen en werken	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
Buiten spelen	 5 u 30 min	 5 u 30 min

In de eerst twee jaren ligt de nadruk op het spelend leren. Er wordt thematisch gewerkt, waarbinnen de ontwikkelingsdoelen voor de kleuters nagestreefd worden. Hierbij zijn de doelen uit het leerlingvolgsysteem KIIK! leidend. Piramide wordt gebruikt als bronnenboek voor de inhoud van de thema's. Door het spelen-werken aan te bieden in een zinvolle en betekenisvolle setting, kunnen de kinderen zich op een adequate wijze ontwikkelen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 3 uur	 3 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min

Zwemmen	■ 1 u 30 min					
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Zelfstandig werken/eigen leerdoelen				■ 45 min	■ 45 min	

De onderwijstijd wordt zo effectief mogelijk ingezet. Elke groep werkt volgens een van te voren vastgesteld dagrooster. In de ochtenduren worden de basisvakken gegeven. Elke dag rekenen, taal/lezen, spelling.

In de middag wordt er thematisch onderwijs gegeven volgens het International Primary Curriculum (IPC) Bij de thema's komen ook de **kunstzinnige en creatieve vorming** aan de orde, net zoals ICT, samenwerkingsvormen, presenteren.

IPC wordt groeps doorbroken gegeven: groep 3&4, groep 5&6 en groep 7&8 werken samen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

- Ondersteuning in de verwerving van de Nederlandse taal
- Onderzoek naar en behandeling van dyslexie door het RID
- Logopedisch onderzoek en behandeling door de Praatmaatgroep
- Peuterspeelzaal 'het Muizenhuis'
- Buitenschoolse opvang door Plukkebol

2.2 Het team

Het team van de Cornelis Musius is een stabiel team. Er is weinig verloop. Hierdoor is het mogelijk om op een constructieve wijze de school verder op te bouwen en met elkaar te beslissen over vernieuwingen en aanpak van zaken. De kinderen kennen de meeste leerkrachten, weten wie ze zijn. Met elkaar wordt er voor een goed pedagogisch klimaat gezorgd en worden de lessen vanuit een sterke didactische visie gegeven.

Tijdens het thematisch werken in de International Primary Curriculum (IPC) lessen wordt er door de groepen samengewerkt. (groep 3-4; 5-6; 7-8) Dit betekent dat er van de sterke kanten van de leerkrachten optimaal gebruik gemaakt kan worden. De betreffende leerkrachten verdelen de taken onder elkaar en kunnen zo hun specialisme of interessegebied inzetten. Dit vergroot de effectiviteit van de inhoud van de thema's van IPC en het plezier van de leerkrachten in het geven van deze lessen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van het personeel is het afhankelijk van de groep, welke mogelijkheden er zijn om te vervangen.

Er wordt eerst gevraagd aan een duo leerkracht of deze de vervanging kan verzorgen.

Is dit niet mogelijk, dan wordt er een vervanger gezocht buiten school, bijvoorbeeld uit de vervangerspool.

Als er een onderwijsassistent aanwezig is die de kleutergroep kan doen, kan er intern geschoven worden met leerkrachten om zodoende de groepen te bemensen.

De leerlingen kunnen verdeeld worden over andere groepen.

Als dit allemaal niet mogelijk is, dan wordt er een groep naar huis gestuurd. Hierbij wordt bijgehouden hoe vaak en welke groep naar huis is gegaan. Hierdoor wordt de onderwijstijd die gemist wordt, verdeeld over verschillende groepen.

Indien de ziekte van de leerkracht het toelaat, kan er onderwijs op afstand worden gegeven. Dit betekent dat er via Teams instructie gegeven wordt, waarna de leerlingen thuis verder aan de slag kunnen.

Voor leerlingen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen bij afwezigheid van de leerkracht, wordt opvang door de school verzorgd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutercentrum "Het Muizenhuis"*.

Door de aanwezigheid van het Muizenhuis in ons gebouw, is er een soepele overgang mogelijk van peuters naar kleuters. De peuters zijn bekend met het gebouw en komen de kleuterleerkrachten al tegen. Omgekeerd is het mogelijk dat de kleuters nog eens even teruggaan naar de peuters.

Het is de bedoeling dat de peuters, met de leidster, bezoekjes afleggen bij de kleuters en daar meedoen aan een activiteit om zo al te wennen aan de gang van zaken.

Er is regelmatig overleg tussen de peuterleidsters en de kleuterleerkrachten over de thema's en andere inhoudelijke onderwerpen. Een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen wordt zo mogelijk gemaakt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Planning 2021-2022

(de doelen van de overige jaren staan vermeld in het schoolplan '19-'23)

- Onze school ontwikkelt zich tot een kindcentrum, in samenwerking met de peuterspeelzaal 'Het Muizenhuis' en 'Plukkebol', organisatie voor kinderopvang.
- Op onze school blijft de aandacht en inzet gevestigd op het klimaat, de structuur en de rust binnen de school. Hierbij wordt o.a. de Kanjertraining ingezet.
- Op onze school gebruiken we de groepsoverzichten om te komen tot een passend, doelgericht

onderwijsaanbod, weergegeven in planningen per periode. (blokplanningen voor rekenen en spelling, later uit te breiden met andere vakgebieden)

- Op onze school hebben we een geïntegreerd aanbod voor de zaakvakken, de 21st century skills, de creatieve vakken, gebruik van ICT middelen. Hierbij werken met het International Primary Curriculum.
- Taallesonderwijs: Actualiseren van het taalbeleidsplan met nadruk op woordenschat en begrijpend luisteren
- Rekenen en wiskunde: Reken coördinator opleiden / benoemen
- Wetenschap en Technologie: Wetenschap en techniek opnemen in curriculum IPC
- Pedagogisch handelen: Ontwikkelen beleid m.b.t. het creëren van een uitdagende leeromgeving
- Didactisch handelen: De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
- Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen: Het ontwikkelen van een doorgaande werkwijze dag- weekplanningen voor leerlingen
- Klassenmanagement: Voortzetting pedagogische teamvergaderingen om gedrag- en/of leerproblemen bespreekbaar te houden
- Zorg en begeleiding: De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
- Afstemming: De borging van het EDI model. Uitbreiding van de blokplanningen voor meerdere vakken
- Toetsing en afsluiting: Verdere implementatie van het 'toetsen op maat'
- Vervolgsucces: Overzicht van de gegeven adviezen en plaats van de leerling in VO 3 in een werkbaar format opnemen in jaarverslag
- Professionele cultuur: Het plannen en faciliteren van collegiale consultaties.
- Klassenbezoek: Het plannen van de groepsbezoeken in de jaaragenda.
- Het bekwaamheidsdossier: Het bijhouden van het portfolio in Coö7
- Intervisie: Opzetten van professionele leergemeenschappen
- Veiligheid: Leerlingen leren omgaan met sociale media
- Samenwerking: Overleg structureren met de diverse partners binnen het kindcentrum
- Kwaliteitscultuur: Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een eind evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Doelstelling van het jaarplan 2021-2022

Bij het schrijven van het jaarplan maken wij een onderscheid tussen Bouwen en Borgen. Doelstellingen die onder Bouwen vallen, hebben betrekking op nieuwe ontwikkelingen of veranderingen.

Doelstellingen die onder Borgen vallen, hebben betrekking op veranderingen die al geïmplementeerd zijn, maar waarvan de uitvoering nog monitoring verdient. Gedurende het schooljaar 2021-2022 wordt gewerkt aan het borgen van ingezette ontwikkelingen uit voorgaande jaren en worden er een aantal nieuwe elementen toegevoegd.

Doelstellingen jaarplan 2021-2022

Doelstelling 1: Ontwikkeling van het Kindcentrum

Doelstelling 2: HGW/OGW – EDI aangevuld met Teach like a Champion

Doelstelling 3: Kwaliteitsverbetering taalonderwijs

Doelstelling 4: Kwaliteitsverbetering rekenonderwijs

Doelstelling 5: Kwaliteitsverbetering thematisch werken (IPC)

Doelstelling 6: Sociale Veiligheid

Doelstelling 7: Ouderbetrokkenheid en leerling betrokkenheid

Doelstelling 8: ICT

Naast deze doelstellingen zullen we in dit schooljaar op directieniveau aan de slag gaan met:

- Het voeren van kennismakingsgesprekken tussen teamleden en de directie
- Het uitvoeren van de gesprekkencyclus volgens Coö7.
- Het in kaart brengen van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Kwaliteit van het onderwijs in kaart brengen middels vragenlijsten leerlingen, ouders en leerkrachten (Scholen op de kaart)
- Het opstellen van de schoolgids 2022-2023
- Het opstellen van de jaarkalender HGW/OGW + bijstellen van het schoolondersteuningsplan
- Het opstellen van het formatieplan 2022-2023
- Het opstellen van het taakbeleid 2022-2023
- Het opstellen en communiceren van het jaarverslag 2021-2022
- Het opstellen van een SMART geformuleerd jaarplan 2022-2023
- Het opstellen van een schoolkalender 2022-2023
- Het opstellen van de jaarkalender incl. teamvergaderingen/ studiedagen/ werkmiddagen

Hoe bereiken we deze doelen?

Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is.

Door ontwikkeltrajecten SMART te formuleren, wordt zowel de uitvoering als de beoordeling van resultaten veel gemakkelijker. We weten vooraf specifiek wat we willen bereiken. We formuleren onze doelen realistisch. Er is draagvlak voor deze doelen bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Ook stellen we vooraf vast welke succescriteria we hanteren om achteraf te kunnen vaststellen of het doel bereikt is. Door deze laatste

toevoeging wordt het jaarplan niet alleen een instrument om kwaliteit te verbeteren, maar ook een instrument om kwaliteit te meten.

Plan-Do-Check-Act

In dit jaarplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde missie en visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in het jaarplan SMART opgesteld, waarbij we er goed op letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directie of het managementteam van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Wij evalueren de voortgang van het jaarplan tweemaandelijks tijdens een teamvergadering.

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning. Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een kwaliteitsdocument. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. Er zullen activiteiten worden gepland die moeten bewaken dat eerder behaalde successen behouden blijven voor de school.

Betrokkenheid van team en ouders

Het is specifiek de bedoeling dat het team in hoge mate (mede) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Waar mogelijk zal daarom per onderdeel een werkgroep ingesteld worden die, onder leiding van de directeur ervoor zorg zal dragen dat de gestelde doelen binnen de gestelde termijn behaald gaan worden. Hierbij is een duidelijke rol weggelegd voor de specialisten in het team: de IB'er, de gedragsspecialist, de taalspecialist, de rekenspecialist, de IPC-coördinator en de ICT-coördinator.

De specialisten en het managementteam overleggen periodiek (5x per jaar) over de kwaliteitsontwikkeling binnen de school. De ouders, middels de medezeggenschapsraad, zullen betrokken worden. Zij zullen het jaarplan beoordelen en zo nodig verbeteringen voordragen. Uiteraard zullen zij steeds goed op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken tijdens de uitvoering van het jaarplan.

Verantwoording

Het jaarplan wordt tweemaandelijks schriftelijk geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Deze evaluatie wordt consequent uitgevoerd met het team, de MR en met het bestuur. In het jaarverslag leggen wij aan het eind van het jaar verantwoording af over het door ons gevoerde beleid en de door ons behaalde resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Cornelis Musius vind je leerlingen met allerlei maatschappelijke achtergronden en uit verschillende landen en werelddelen.

Hierdoor is er sprake van een breed scala aan onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Dit betekent dat de leerkrachten moeten kunnen differentiëren en hun aanbod en manier van lesgeven aan moeten kunnen passen aan deze behoeften.

Door een goede organisatie en het geven van duidelijke expliciete instructie, is de leerkracht in staat aandacht te geven aan kinderen die specifieke hulp nodig hebben. Het actief leren wordt bevorderd door gebruik te maken van verschillende werkvormen en materialen, waarbij de computer een belangrijke plaats inneemt. De extra aandacht van de leerkracht gaat op de momenten van zelfstandig werken uit naar zowel de vlotte leerling als de leerling die misschien meer moeite heeft met de aangeboden lesstof.

In het schooljaar 2021-2022 is er sprake van extra ondersteuning op verschillende gebieden, cognitief maar ook sociaal emotioneel. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht, maar ook door specialisten die hiervoor aangetrokken worden.

In de onderbouw is er extra ondersteuning die voornamelijk wordt ingezet voor kinderen met een taalachterstand of kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het aanvankelijk leesproces.

Door de inzet van de extra gelden van de overheid i.v.m. corona, de NPO gelden, is het mogelijk om in de bovenbouw 3 kleine groepen te formeren van ieder 16/17 leerlingen. Hierdoor is het mogelijk om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De aandacht van de leerkracht kan zo effectief verdeeld worden over een klein aantal leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	5
 Rekenspecialist	3

👤 Taalspecialist	8
👤 IPC coördinator	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Cornelis Musius gebruiken we de Kanjertraining.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van de Kanjertraining. In 2020 is door een groot deel van het team de C licentie behaald, waardoor we ons een Kanjerschool mogen noemen. Informatie op de site: www.kanjertraining.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas, behorend bij de Kanjertraining.

De vragenlijsten van Kanvas over de veiligheidsbeleving van de leerlingen, worden twee maal per schooljaar ingevuld door leerkrachten en leerlingen.

Na afname wordt er per leerling en per groep de uitkomst geanalyseerd. Na de analyse worden er maatregelen ter verbetering ingezet. Hierbij kan een individueel- of een groepsplan nodig blijken.

De groepsleerkracht, de IB'er en de gedragsspecialist evalueren en monitoren de uitvoeren van het plan.

Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld en indien van toepassing betrokken bij de uitvoering.

Als de problematiek te groot is voor de school, dan wordt er samen met de ouders (en het kind), naar een goede manier gezocht om het probleem op te lossen of eraan te werken. Hiervoor heeft de school verschillende contacten met hulpverleners en specialisten. Deze contacten worden voornamelijk door de IB'er onderhouden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Boere	jboere@cornelismusius.nl
vertrouwenspersoon	Ruitenbeek	mruitenbeek@cornelismusius.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarbij staat de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderen centraal. Ouders vanuit hun kennis over het kind en leerkrachten vanuit hun kennis over het kind en kennis van het onderwijs

De rapportage aan de ouders wordt tijdens twee formele oudercontactmomenten gegeven. Voor deze momenten in februari en juni worden de ouders uitgenodigd via Social Schools. Deze twee momenten zijn verplicht voor de ouders.

Bij kinderen die meer aandacht nodig hebben, worden de ouders vaker uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen te allen tijde zelf het initiatief nemen voor een gesprek met de groepsleerkracht.

Aan het begin van het schooljaar houden alle leerkrachten zgn. kennismakingsgesprekken met de ouders van de leerlingen. De leerkrachten kunnen zo n.a.v. de informatie van ouders, een goed beeld krijgen van de leerlingen en van datgene dat hij/zij nodig heeft. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de frequentie en de manier waarop er contact is tussen school en ouders.

Bij de kleuters worden de KIIJK! registraties besproken en de ontwikkeling van de kleuter in de groep. Vanaf groep 3 worden de resultaten van de verschillende toetsen besproken. Niet alleen de Cito toetsen, maar ook de methode gebonden toetsen. De sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag zijn onderwerpen van gesprek. In de week voorafgaand aan de oudergesprekken gaan de rapporten mee naar huis. Leerlingen uit de midden- en bovenbouw kunnen ook aanwezig zijn. De oudergesprekken duren 15 minuten.

Voor groep 8 is er een andere planning i.v.m. de advisering voor het voortgezet onderwijs. In november wordt er een voorlopig advies uitgebracht. In februari wordt het definitieve advies gegeven. Hiermee kunnen de leerlingen zich opgeven op de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In het deel 'ouderbetrokkenheid' is weergegeven hoe de ouders geïnformeerd worden over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind.

Na de start op onze school krijgen alle ouders het verzoek om zich aan te melden bij Social Schools. Via dit programma, dat op de computer of op een telefoon geïnstalleerd kan worden, komen de berichten binnen. Het gaat om algemene informatie, maar ook om de informatie over de groep waar het kind in zit.

Op de eerste schooldag na de zomervakantie ontvangen de ouders een boekje met een overzicht van de leerstof en de bijzonderheden over de groep waar het kind dan in zit.

Onze kalender, die bij de start van het schooljaar aan elk gezin wordt uitgereikt, vermeldt alle

activiteiten, vakanties, en bijzondere data voor het hele jaar. Hierdoor is het voor ouders mogelijk om rekening te houden met deze, soms afwijkende, schooldagen.

Aan het einde van iedere maand komt er een Informusie uit. Dit is het mededelingenblad van de school dat digitaal verspreid wordt via Social Schools. Er wordt informatie gedeeld over de zaken die geweest zijn en er wordt een vooruitblik gegeven over de dingen die in de komende maand te gebeuren staan. Organisaties die interessant zijn voor ouders en kinderen kunnen hun bericht laten opnemen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door de Buurtsportcoach, de kerk en andere relevante, niet commerciële organisaties.

Bij incidenten wordt er van de leerkracht verwacht dat er naar de ouders gebeld wordt om uitleg te geven over wat er gebeurd is. De maatregel die door de school naar aanleiding hiervan wordt genomen, wordt met de ouders besproken.

Er is een sociaal veiligheidsplan dat op de website van de school gepubliceerd is. Dit wordt gehanteerd in voorkomende gevallen, bijvoorbeeld om pesten aan te pakken.

Ouders kunnen met vragen en opmerkingen altijd terecht. In eerste instantie bij de leerkracht, als dat niet voldoet bij de directie. Er kan telefonisch contact opgenomen worden of via Social Schools.

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Vervult de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is: Karin Zeestraten (kzeestraten@cornelismusius.nl)

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is: Liselot de Jonge (l.de.jonge@gimd.nl tel.0639087626)

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn: Cissy van Eede (c.vaneede@onderwijsadvies.nl)

Vivian Donker-Hilhorst (v.donker@onderwijsadvies.nl)

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl

De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur? Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven); psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur? De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouders van de medezeggenschapsraad (MR) buigen zich over het beleid en de financiën. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. Zij komen gemiddeld 5 keer per jaar bij elkaar. De directeur van de school is aanwezig als afgevaardigde van het bestuur. De leden van de MR hebben instemmingsrecht of adviesrecht op verschillende onderwerpen en beleidsstukken die de school betreffen. In het medezeggenschaps-reglement zijn de bevoegdheden vastgelegd. Dit reglement is op de website van de school te vinden.

GMR: Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut: Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

De ouders van de ouderraad hebben inhoudelijke en uitvoerende taken bij het organiseren van activiteiten voor de leerlingen van de school. Door de leden van de OR wordt hulp gevraagd aan andere ouders. Deze hulp is geen verplichting! Er zijn redenen waarom ouders zich niet in willen of kunnen zetten voor de school. Doordat de activiteiten op de schoolkalender gepland staan, is het voor ouders mogelijk hier al lang van te voren kennis van te nemen en te zorgen dat hulp mogelijk is, als ze dat zelf/of hun kind leuk en zinvol vinden. Het gaat dan o.a. om de inzet bij feesten, het schoolreisje, de sportdag, excursies, activiteiten in de groep, vervoer per fiets of auto. Inhoudelijke activiteiten ondersteunen is ook mogelijk door bijvoorbeeld te vertellen over het beroep, een hobby of sport.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen

- Sportdag/Koningsdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd. Hierdoor komt het totaal bedrag op € 95,00 voor de leerlingen die het betreft.

De ouderbijdrage is ook te voldoen met de inzet van de Delftpas. Ouders met een laag inkomen ontvangen van de gemeente Delft een bijdrage van €50,00 via deze pas. De eigen bijdrage is dan nog €15,00 of in groep 8 € 45,00

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders die deze niet kunnen of willen betalen, kunnen dit aangeven bij de directie. De school mag de kinderen van deze ouders niet uitsluiten van de activiteiten die georganiseerd worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen vanaf 8.00 uur telefonisch doorgegeven worden.

Via Social Schools is ziek melden ook mogelijk, in ieder geval voor 8.15 uur op de dag dat het kind ziek is. (Social schools is het digitale communicatie programma waar de school mee werkt.)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kunnen via Social Schools of een papieren formulier ingediend worden.

Het papieren formulier is bij de conciërge of directie op te vragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor de inschrijving van een nieuwe leerling wordt er op basis van de geboortedatum van de leerling gekeken of er plaats is in de groep waar de leerling voor in aanmerking komt.

Voordat een leerling ingeschreven wordt op de Cornelis Musius, vindt er op afspraak een informatief gesprek en een rondleiding plaats. Indien de ouders voor de school kiezen, wordt het inschrijfformulier ingevuld en wordt de leerling in het digitale systeem Esis opgenomen.

Voor leerlingen die gedurende hun basisschool periode aangemeld worden, geldt hetzelfde protocol. Met dien verstande dat er ook gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van de leerling en of de Cornelis Musiusschool hieraan kan gaan voldoen. Belangrijk in dit geval is het contact met de school waar de leerling vandaan komt. Voor dit contact wordt toestemming gevraagd aan de ouders.

In geval van een verhuizing, kijkt de school of er in de betreffende groep ruimte is om een leerling te plaatsen.

Ouders en leerlingen die de uitgangspunten van de Cornelis Musiusschool respecteren, kunnen geplaatst worden. Alle leerlingen doen mee aan het gehele onderwijs- en activiteiten programma van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden twee keer per schooljaar getoetst d.m.v. de Cito LOVS toetsen. Dit gebeurt in de maanden januari/februari en juni.

De gebieden die getoetst worden zijn: technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat, rekenen en wiskunde.

Van de resultaten wordt een analyse gemaakt op groepsniveau en individueel niveau. Aan de hand van deze analyses worden er interventies afgesproken. Deze interventies kunnen op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau nodig zijn. Voor de genoemde interventies wordt een plan opgesteld. Dit plan wordt uitgevoerd in de groepen en wordt gemonitord door de vakspecialist en/of de IB'er.

Voor de tussenresultaten zijn er in '19-'20 schoolnormen opgesteld. Tot dan toe werden de inspectienormen gehanteerd, maar de normen kunnen nog scherper gesteld worden door ze aan te passen aan de mogelijkheden van de leerling populatie. Er worden realistische, haalbare normen gesteld, maar wel hoge verwachtingen uitgesproken. M.a.w. we willen het meest passende resultaat met de leerlingen bereiken.

De resultaten worden bereikt door het inzetten van de expertise van de leerkrachten, het gebruik van het expliciete directe instructiemodel. (EDI) en de inzet van methoden.

Door het gebruik van het EDI model krijgt de leerkracht de kans om te differentiëren in de groep. Hierdoor is het mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Voor extra ondersteuning om gepaste resultaten te kunnen behalen, worden kortdurende handelingsplannen opgesteld. Deze worden door de leerkracht of een ondersteuner uitgevoerd.

Er wordt getoetst op maat. D.w.z. dat leerlingen een toets maken die past bij het ontwikkelingsniveau van dat moment. Het komt voor dat er in verschillende groepen, verschillende toetsen afgenomen worden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

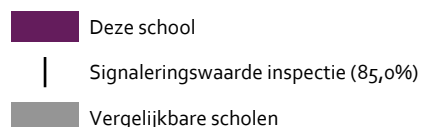
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Er is veel en hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Er is sprake van een structurele rust en er wordt blijvend effectief gewerkt aan de onderwijskwaliteit. Er wordt uitgegaan van en geanticipeerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen krijgen een plaats in het vervolg onderwijs die bij hun capaciteiten past! Daarnaast is de sfeer, de ouderbetrokkenheid en de tevredenheid van ouders, team en kinderen goed.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



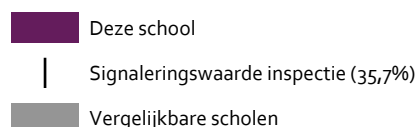
Legenda % 1F behaald



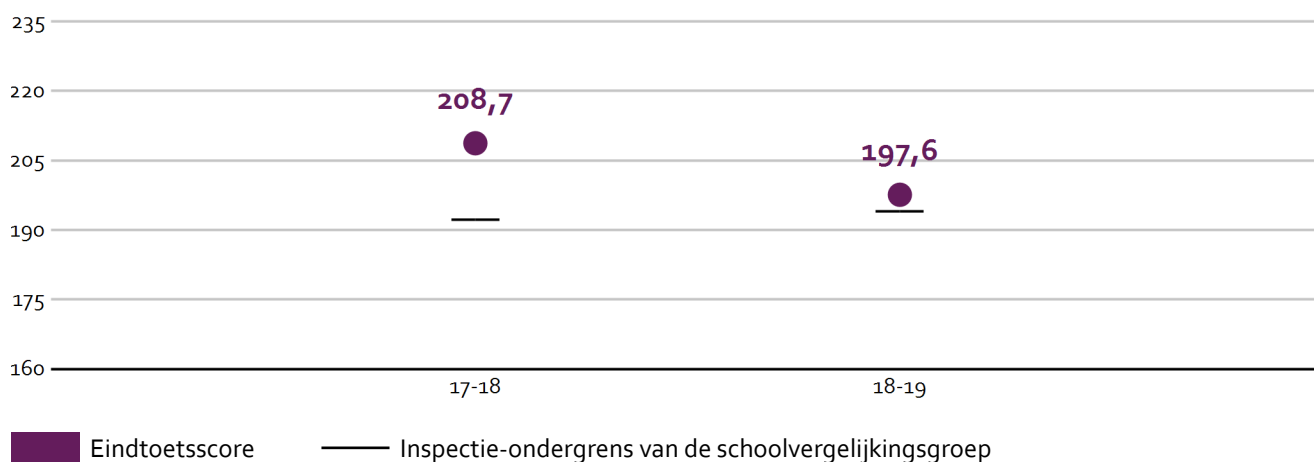
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020 ?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	12,5%
vmbo-b	25,0%
vmbo-b / vmbo-k	6,3%
vmbo-k	25,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	18,8%
havo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect voor elkaar

structuur waardoor veiligheid

rust

De leerlingen van de Cornelis Musiusschool hebben een diverse achtergrond. Hierdoor is respect voor elkaar en elkaars gewoonten uitermate belangrijk. Respectvol omgaan met elkaar dus met alle mensen in en buiten de school is een belangrijk item.

Door in de school structuur te bieden door duidelijke regels en afspraken, ontstaat er rust. In die rust is het mogelijk om tot ontwikkeling te komen in een veilig klimaat. Dit veilige klimaat is onontbeerlijk voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen op alle vlakken: cognitief maar ook sociaal.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Cornelis Musiusschool wordt de Kanjertraining gebruikt in de groepen 1 t/m.8

De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Door het werken met de Kanjertraining worden vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect uitgebreid en bevorderd.

Twee keer per jaar vullen de kinderen vanaf groep 6 vragenlijsten in over het welbevinden. de resultaten worden met de kinderen en in de groep besproken. Er wordt actie ondernomen als dit nodig blijkt.

Over de jongere kinderen (groep 1 t/m.5) wordt er door de leerkracht een vragenlijst ingevuld.

Bij de kleuters wordt, naast de vragenlijst, de ontwikkeling op dit gebied geobserveerd en aangegeven in KIJK!

Twee keer per jaar worden er met de kinderen vanaf groep 3 individuele gesprekken gevoerd. Hierbij kan zeker de sociaal emotionele ontwikkeling aan de orde komen.

6 Schooltijden en opvang

Plukkebol BSO maakt deel uit van het kindcentrum. Hierdoor is het mogelijk de naschoolse opvang in ons eigen gebouw plaats te laten vinden. Door de samenwerking is er sprake van een doorgaande lijn in aanpak en afspraken. Een 'warme overdracht' van onderwijs naar opvang en andersom is mogelijk.

Op dit moment zijn er ook andere naschoolse aanbieders actief. Zij halen de kinderen op en brengen ze naar de eigen locatie voor de opvang, waar de ouders de kinderen weer op kunnen halen. Het gaat om de Lange Keizer en Het Knuffeltje.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	08:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: inloop vanaf 8.15u. de lessen starten om 8.30 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

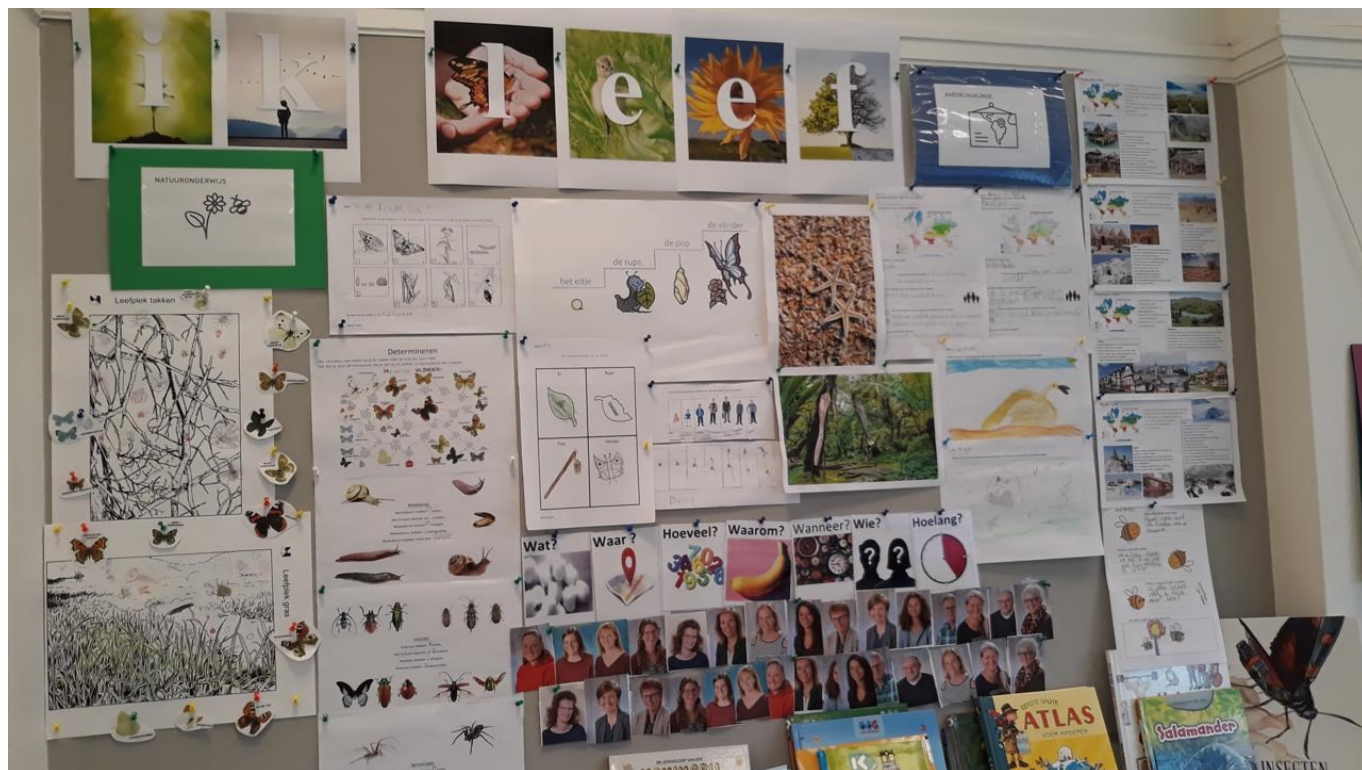
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Plukkebol BSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

